



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Stowarzyszeniu Nowohuckie Centrum Kultury Fizycznej

Dokument do stosowania przy wszystkich działaniach NCKF z udziałem osób małoletnich, w szczególności podczas zajęć sportowych, rekreacyjnych, ruchowo-kognitywnych, edukacyjnych i prozdrowotnych.

Wersja dokumentu	1.0
Data przyjęcia	31.05.2026 r.
Podstawa przyjęcia	Uchwała Zarządu nr 9
Organizacja	Stowarzyszenie Nowohuckie Centrum Kultury Fizycznej
Adres	os. Na Skarpie 61/21, 31-912 Kraków
Identyfikacja	KRS: 0001239432 NIP: 6783237312 REGON: 544656653
Kontakt	kontakt@nckf.eu www.nckf.eu

Kraków, 2026

Spis treści

1. Preambuła

2. Podstawy prawne i cel dokumentu

3. Definicje

4. Zakres stosowania Standardów

5. Osoby odpowiedzialne za ochronę małoletnich

6. Zasady bezpiecznej rekrutacji i dopuszczania osób do pracy z dziećmi

1. sprawdzenie osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, w zakresie wymaganym przepisami prawa;

2. uzyskanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym przepisami prawa;

3. odebranie od osoby pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do ich stosowania;

4. w przypadku osób posiadających obywatelstwo inne niż polskie lub zamieszkujących poza Polską - uzyskanie wymaganych informacji, oświadczeń lub dokumentów z państwa obywatelstwa lub zamieszkania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Zasady bezpiecznych relacji personel - dziecko

8. Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi

9. Zasady komunikacji z dziećmi i opiekunami

10. Zasady ochrony wizerunku, danych osobowych i prywatności

11. Bezpieczna organizacja zajęć i wydarzeń

12. Rozpoznawanie krzywdzenia dziecka

13. Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. Osoba przyjmująca zgłoszenie zapewnia dziecku lub zgłaszającemu spokojne i bezpieczne warunki rozmowy.

2. Nie obiecuje pełnej tajemnicy, jeżeli sprawa wymaga działań dla ochrony dziecka. Może powiedzieć: „Chcę Ci pomóc, dlatego muszę przekazać tę informację osobom, które mogą zadbać o Twoje bezpieczeństwo”.

3. Nie zadaje pytań sugerujących odpowiedź i nie wypytuje o szczegóły ponad to, co jest konieczne.

4. Sporządza kartę interwencji według wzoru z załącznika nr 2.

5. Przekazuje sprawę osobie odpowiedzialnej za Standardy.

1. Osoba, której dotyczy zgłoszenie, zostaje odsunięta od kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo dziecka lub charakter zgłoszenia.

2. Sprawę prowadzi osoba odpowiedzialna za Standardy, a jeżeli zgłoszenie dotyczy tej osoby - inny członek Zarządu lub osoba wskazana przez Zarząd.

3. Zarząd ustala niezbędne działania zabezpieczające dziecko i dokumentację.

4. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa Stowarzyszenie zawiadamia właściwe organy.

5. Dalsza współpraca z osobą, której dotyczy zgłoszenie, zależy od wyniku ustaleń i bezpieczeństwa dzieci.

1. Personel informuje osobę odpowiedzialną za Standardy i przekazuje dostępne informacje.

2. Jeżeli istnieje podejrzenie przemocy domowej, zaniedbania lub przestępstwa, Stowarzyszenie podejmuje działania adekwatne do sytuacji, w tym kontakt z właściwymi służbami, szkołą, ośrodkiem pomocy społecznej, sądem rodzinnym lub Policją.

3. Nie informuje się osoby podejrzanego o krzywdzenie, jeżeli mogłoby to narazić dziecko na dodatkowe niebezpieczeństwo.

4. W razie potrzeby dziecko otrzymuje wsparcie i możliwość rozmowy z zaufaną osobą dorosłą.

1. Prowadzący przerywa przemoc i zabezpiecza dziecko pokrzywdzone.

2. Rozmawia oddzielnie z dziećmi uczestniczącymi w sytuacji, bez upokarzania i publicznego osądzania.



-
3. Informuje opiekunów dzieci, jeżeli sytuacja jest poważna, powtarza się albo narusza bezpieczeństwo dziecka.
 4. Ustala działania naprawcze, wychowawcze i organizacyjne, np. zmianę ustawienia grup, dodatkowy nadzór, rozmowy z opiekunami.
 5. W przypadku poważnej przemocy, gróźb, nękania lub czynu zabronionego Stowarzyszenie zawiadamia odpowiednie instytucje.

14. Dokumentowanie i rejestr interwencji

15. Zasady korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych

16. Dzieci ze szczególnymi potrzebami

17. Upowszechnianie Standardów

18. Monitoring, przegląd i aktualizacja Standardów

19. Postanowienia końcowe

Załącznik nr 1. Oświadczenie osoby dopuszczanej do pracy z małoletnimi

1. zapoznałem/am się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Stowarzyszeniu Nowohuckie Centrum Kultury Fizycznej;

2. zobowiązuję się do ich przestrzegania;

3. zobowiązuję się do niezwłocznego zgłaszania wszelkich podejrzeń krzywdzenia dziecka lub naruszeń Standardów;

4. przyjmuję do wiadomości, że dopuszczenie mnie do działań z udziałem dzieci wymaga weryfikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Załącznik nr 2. Karta interwencji

Załącznik nr 3. Rejestr interwencji

Załącznik nr 4. Skrócona wersja Standardów dla dzieci

Załącznik nr 5. Potwierdzenie zapoznania opiekuna ze Standardami

Podpisy Zarządu

Informacje o dokumencie

Wersja dokumentu	1.0
Data przyjęcia	31.05.2026 r.
Podstawa przyjęcia	Uchwała Zarządu nr 9
Osoba odpowiedzialna za wdrożenie	Prezes Zarządu / osoba wyznaczona przez Zarząd

1. Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań Stowarzyszenia Nowohuckie Centrum Kultury Fizycznej jest dobro dziecka, poszanowanie jego godności, podmiotowości, prywatności i prawa do bezpiecznego udziału w aktywności fizycznej, sportowej, rekreacyjnej i edukacyjnej.

Standardy ochrony małoletnich określają zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, reagowania na podejrzenia krzywdzenia oraz bezpiecznej organizacji działań z udziałem osób małoletnich. Dokument został przygotowany z uwzględnieniem charakteru działalności Stowarzyszenia, w szczególności zajęć ruchowych, treningowych, sportowych, rekreacyjnych, kognitywnych, prozdrowotnych i wydarzeń lokalnych.

Standardy stosuje się do wszystkich osób działających w imieniu Stowarzyszenia: członków Zarządu, członków Stowarzyszenia, trenerów, instruktorów, wolontariuszy, współpracowników, zleceniobiorców, wykonawców oraz innych osób dopuszczonych do pracy lub kontaktu z małoletnimi.

2. Podstawy prawne i cel dokumentu

Standardy opracowano w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w tym art. 21, art. 22b i art. 22c;
- ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, zwanej potocznie „ustawą Kamilka”;
- Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego;
- Konwencji o prawach dziecka;
- przepisów o ochronie danych osobowych, w tym RODO;
- statutu Stowarzyszenia Nowohuckie Centrum Kultury Fizycznej.

Celem Standardów jest:

- zapewnienie dzieciom bezpiecznego udziału w działaniach Stowarzyszenia;
- określenie jasnych zasad bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi;
- określenie zasad reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka;
- wprowadzenie obowiązku weryfikacji osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi;
- ochrona wizerunku, danych i prywatności dzieci;
- ustalenie zasad monitorowania i aktualizacji Standardów.

3. Definicje

Dziecko / małoletni - każda osoba, która nie ukończyła 18 lat.

Personel - każda osoba działająca w imieniu Stowarzyszenia lub dopuszczona do kontaktu z dziećmi, w tym członek Zarządu, trener, instruktor, wolontariusz, współpracownik, zleceniobiorca lub wykonawca.

Opiekun dziecka - rodzic, opiekun prawny albo inna osoba uprawniona do sprawowania opieki nad dzieckiem.

Krzywdzenie dziecka - każde działanie lub zaniechanie naruszające dobro dziecka, w szczególności przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie, cyberprzemoc, upokarzanie, wykorzystywanie lub narażanie na niebezpieczeństwo.

Osoba odpowiedzialna za Standardy - Prezes Zarządu lub inna osoba wyznaczona uchwałą lub decyzją Zarządu do przyjmowania zgłoszeń, koordynowania interwencji i monitorowania Standardów.

Działania Stowarzyszenia - zajęcia, treningi, warsztaty, wydarzenia, spotkania, wyjazdy, konsultacje i inne formy aktywności prowadzone lub współorganizowane przez Stowarzyszenie.

4. Zakres stosowania Standardów

Standardy obowiązują podczas wszystkich działań Stowarzyszenia, w których uczestniczą lub mogą uczestniczyć małoletni, w szczególności podczas:

- zajęć sportowych, rekreacyjnych, ruchowych, ruchowo-kognitywnych i ogólnorozwojowych;
- zajęć z elementami gimnastyki korekcyjnej, profilaktyki zdrowotnej i edukacji ruchowej;
- warsztatów, wydarzeń otwartych, pokazów, spotkań rekrutacyjnych i finałowych;
- kontaktów organizacyjnych z dziećmi i ich opiekunami;
- komunikacji elektronicznej prowadzonej w związku z działaniami Stowarzyszenia.

Standardy dotyczą również działań realizowanych poza siedzibą Stowarzyszenia, np. w szkołach, salach sportowych, instytucjach kultury, obiektach sportowych lub przestrzeni publicznej.

5. Osoby odpowiedzialne za ochronę małoletnich

Za wdrożenie i stosowanie Standardów odpowiada Zarząd Stowarzyszenia.

Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń, prowadzenie rejestru interwencji oraz koordynowanie działań związanych z ochroną małoletnich jest Prezes Zarządu, a w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy Prezesa Zarządu lub istnieje konflikt interesów - Wiceprezes Zarządu albo inna osoba wskazana przez Zarząd.

Dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich:

- e-mail: kontakt@nckf.eu
- telefon: +48 791 435 332
- adres korespondencyjny: os. Na Skarpie 61/21, 31-912 Kraków

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa dziecka każda osoba ma obowiązek niezwłocznie wezwać pomoc, w szczególności dzwoniąc pod numer 112, a następnie poinformować Zarząd Stowarzyszenia.

6. Zasady bezpiecznej rekrutacji i dopuszczania osób do pracy z dziećmi

Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu, realizacją zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi Stowarzyszenie dokonuje wymaganej prawem weryfikacji.

Weryfikacja obejmuje w szczególności:

1. sprawdzenie osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, w zakresie wymaganym przepisami prawa;
2. uzyskanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym przepisami prawa;
3. odebranie od osoby pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do ich stosowania;
4. w przypadku osób posiadających obywatelstwo inne niż polskie lub zamieszkujących poza Polską - uzyskanie wymaganych informacji, oświadczeń lub dokumentów z państwa obywatelstwa lub zamieszkania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dokumenty z weryfikacji przechowywane są w dokumentacji Stowarzyszenia w sposób zapewniający poufność, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Osoba, która nie przejdzie pozytywnie wymaganej weryfikacji lub odmówi złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń, nie może zostać dopuszczona do działań z udziałem dzieci.

7. Zasady bezpiecznych relacji personel - dziecko

Personel Stowarzyszenia zobowiązany jest działać z poszanowaniem godności, granic, prywatności i dobra dziecka. W kontakcie z dziećmi obowiązuje profesjonalizm, życzliwość, przewidywalność, równe traktowanie oraz jasna komunikacja.

7.1. Zachowania pożądane

- traktowanie każdego dziecka z szacunkiem, bez względu na wiek, płeć, sprawność, pochodzenie, wygląd, światopogląd, sytuację rodzinną lub poziom umiejętności;
- wyjaśnianie zasad ćwiczeń i oczekiwań w sposób zrozumiały dla dziecka;
- dostosowywanie ćwiczeń do wieku, możliwości i stanu psychofizycznego dziecka;
- reagowanie na oznaki zmęczenia, bólu, lęku, dyskomfortu lub przeciążenia;
- chwalenie wysiłku, postępów i zaangażowania, a nie wyłącznie wyniku sportowego;
- utrzymywanie kontaktu fizycznego wyłącznie wtedy, gdy jest to konieczne dla bezpieczeństwa, instruktażu technicznego lub asekuracji, z poszanowaniem granic dziecka;
- zapewnienie dziecku możliwości odmowy udziału w ćwiczeniu, jeżeli zgłasza ból, lęk lub wyraźny dyskomfort;
- informowanie opiekuna o istotnych sytuacjach dotyczących dziecka, w tym urazach, trudnych zachowaniach lub niepokojących sygnałach.

7.2. Zachowania niedozwolone

- stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej, słownej lub seksualnej wobec dziecka;
- krzyczenie, zawstydzanie, wyśmiewanie, poniżanie, etykietowanie lub porównywanie dzieci w sposób upokarzający;
- stosowanie kar cielesnych, zmuszanie do ćwiczeń jako kary lub do ćwiczeń przekraczających możliwości dziecka;

-
- dotykanie dziecka w sposób naruszający jego godność, intymność lub niezwiązany z bezpieczeństwem i instruktazem;
 - kontaktowanie się z dzieckiem w prywatnych sprawach, poza wiedzą opiekuna i poza kanałami organizacyjnymi;
 - zapraszanie dziecka do prywatnego domu, samochodu lub miejsca odosobnionego bez obecności opiekuna i bez uzasadnienia organizacyjnego;
 - utrwalanie lub publikowanie wizerunku dziecka bez wymaganej zgody;
 - ujawnianie informacji o dziecku osobom nieuprawnionym;
 - nawiązywanie z dzieckiem relacji o charakterze romantycznym, seksualnym lub zależnościowym;
 - proponowanie dziecku alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających, treści pornograficznych lub innych treści nieodpowiednich dla wieku.

7.3. Kontakt fizyczny podczas zajęć ruchowych

W działalności sportowej i ruchowej może wystąpić uzasadniony kontakt fizyczny, np. asekuracja, korekta ustawienia ciała, pokaz techniki lub udzielenie pierwszej pomocy. Kontakt taki musi być adekwatny, krótki, jawny, wykonywany z poszanowaniem granic dziecka i wyłącznie w celu związanym z zajęciami.

Przed zastosowaniem kontaktu fizycznego, gdy pozwala na to sytuacja, prowadzący wyjaśnia dziecku, co chce zrobić i dlaczego. Jeżeli dziecko sygnalizuje dyskomfort lub odmawia kontaktu, prowadzący szuka innej bezpiecznej metody instruktazu, o ile nie zachodzi bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia.

8. Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi

Stowarzyszenie promuje atmosferę szacunku, współpracy, fair play i wzajemnego wsparcia. Dzieci są informowane, że każdy uczestnik ma prawo do bezpieczeństwa, szacunku i odmowy udziału w zachowaniu, które jest dla niego niekomfortowe.

Niedozwolone są w szczególności:

- przemoc fizyczna, popychanie, bicie, kopanie, celowe powodowanie upadku lub bólu;
- wyśmiewanie, obrażanie, przezywanie, poniżanie, grożenie, zastraszanie;
- wykluczanie z grupy, izolowanie, namawianie innych do odrzucenia dziecka;
- zabieranie, niszczenie lub chowanie cudzych rzeczy;
- utrwalanie lub rozpowszechnianie wizerunku innego dziecka bez zgody;
- cyberprzemoc i publikowanie obraźliwych treści w Internecie.

Prowadzący reaguje na każdy sygnał przemocy rówieśniczej, rozmawia z dziećmi, informuje opiekunów, a w razie potrzeby podejmuje działania interwencyjne zgodnie z niniejszymi Standardami.

9. Zasady komunikacji z dziećmi i opiekunami

Podstawowym kanałem komunikacji organizacyjnej są opiekunowie dziecka. Komunikacja z dzieckiem poza zajęciami powinna odbywać się wyłącznie w sprawach organizacyjnych, w sposób jawny, z wiedzą opiekuna, za pośrednictwem oficjalnych kanałów Stowarzyszenia lub kanałów zaakceptowanych przez opiekuna.

- Nie prowadzi się prywatnej, ukrytej korespondencji z dzieckiem.

-
- Nie wysyła się dziecku treści niezwiązanych z działalnością Stowarzyszenia.
 - Grupy komunikacyjne z udziałem dzieci mogą funkcjonować wyłącznie za zgodą opiekunów i z udziałem osoby dorosłej odpowiedzialnej za grupę.
 - W przypadku niepokojącej wiadomości od dziecka personel zabezpiecza treść, niezwłocznie informuje osobę odpowiedzialną za Standardy i podejmuje działania adekwatne do sytuacji.

10. Zasady ochrony wizerunku, danych osobowych i prywatności

Stowarzyszenie chroni dane osobowe, wizerunek i prywatność dzieci. Dane dzieci są zbierane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji działań, zapewnienia bezpieczeństwa, prowadzenia dokumentacji i rozliczenia projektów.

Utrwalanie i publikowanie wizerunku dziecka wymaga uprzedniej zgody opiekuna prawnego, chyba że przepisy prawa przewidują inaczej. Zgoda powinna określać cel, zakres i kanały publikacji. Brak zgody nie może powodować gorszego traktowania dziecka.

Zakazane jest publikowanie materiałów ośmieszających, naruszających godność, intymność lub bezpieczeństwo dziecka. Zdjęcia i nagrania powinny przedstawiać dzieci w sposób godny, naturalny, związany z aktywnością projektową lub sportową.

Nie publikuje się danych umożliwiających łatwą identyfikację dziecka w połączeniu z informacjami wrażliwymi, np. stanem zdrowia, sytuacją rodzinną, trudnościami wychowawczymi lub wynikami ankiet bezpieczeństwa.

11. Bezpieczna organizacja zajęć i wydarzeń

Zajęcia i wydarzenia z udziałem dzieci organizuje się w sposób minimalizujący ryzyka. W szczególności Stowarzyszenie zapewnia:

- obecność osoby dorosłej odpowiedzialnej za zajęcia;
- dostosowanie ćwiczeń do wieku, możliwości i liczby uczestników;
- sprawdzenie miejsca zajęć pod kątem podstawowego bezpieczeństwa;
- jasne zasady rozpoczęcia, zakończenia i odbioru dzieci przez opiekunów;
- dostęp do podstawowych informacji kontaktowych do opiekunów;
- reagowanie na urazy, złe samopoczucie i sygnały przeciążenia;
- zachowanie szczególnej ostrożności w szatniach, toaletach i innych miejscach wymagających prywatności.

Personel nie przebywa sam na sam z dzieckiem w zamkniętym, odosobnionym pomieszczeniu, chyba że wymaga tego udzielenie pilnej pomocy lub inna sytuacja bezpieczeństwa. W takim przypadku należy, o ile to możliwe, zapewnić obecność innej osoby dorosłej albo poinformować opiekuna i osobę odpowiedzialną za Standardy.

Stowarzyszenie nie organizuje indywidualnego transportu dzieci prywatnymi pojazdami personelu, chyba że nastąpi to w wyjątkowej sytuacji, za wyraźną zgodą opiekuna i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

12. Rozpoznawanie krzywdzenia dziecka

Personel powinien zwracać uwagę na sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu dziecka, w tym:

- niewyjaśnione urazy, siniaki, zadrapania, częste bóle lub dolegliwości;
- silny lęk przed określoną osobą, powrotem do domu lub kontaktem z opiekunem;
- nagła zmiana zachowania, wycofanie, agresja, płaczliwość, problemy z koncentracją;
- wypowiedzi dziecka wskazujące na przemoc, zaniedbanie, wykorzystywanie lub zagrożenie;
- zaniedbanie higieny, ubioru, odżywienia lub opieki zdrowotnej;
- nieadekwatne do wieku zachowania seksualne lub wiedza seksualna;
- objawy cyberprzemocy, szantażu, nękania w Internecie.

Pojedynczy sygnał nie zawsze oznacza krzywdzenie, ale każdy niepokojący objaw powinien być potraktowany poważnie i odnotowany. Personel nie prowadzi samodzielnego dochodzenia, nie przesłuchuje dziecka i nie konfrontuje go z osobą podejrzaną o krzywdzenie. Obowiązkiem personelu jest zadbanie o bezpieczeństwo dziecka i przekazanie sprawy osobie odpowiedzialnej.

13. Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

13.1. Zasady ogólne

Każda osoba, która uzyska informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka albo sama zauważy niepokojącą sytuację, ma obowiązek niezwłocznie zareagować i poinformować osobę odpowiedzialną za Standardy.

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka należy w pierwszej kolejności wezwać służby ratunkowe pod numerem 112, a następnie powiadomić Zarząd Stowarzyszenia i opiekuna dziecka, chyba że powiadomienie opiekuna mogłoby zwiększyć zagrożenie dla dziecka.

13.2. Przyjęcie zgłoszenia

1. Osoba przyjmująca zgłoszenie zapewnia dziecku lub zgłaszającemu spokojne i bezpieczne warunki rozmowy.
2. Nie obiecuje pełnej tajemnicy, jeżeli sprawa wymaga działań dla ochrony dziecka. Może powiedzieć: „Chcę Ci pomóc, dlatego muszę przekazać tę informację osobom, które mogą zadbać o Twoje bezpieczeństwo”.
3. Nie zadaje pytań sugerujących odpowiedź i nie wypytuje o szczegóły ponad to, co jest konieczne.
4. Sporządza kartę interwencji według wzoru z załącznika nr 2.
5. Przekazuje sprawę osobie odpowiedzialnej za Standardy.

13.3. Podejrzenie krzywdzenia przez osobę z personelu

1. Osoba, której dotyczy zgłoszenie, zostaje odsunięta od kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo dziecka lub charakter zgłoszenia.
2. Sprawę prowadzi osoba odpowiedzialna za Standardy, a jeżeli zgłoszenie dotyczy tej osoby - inny członek Zarządu lub osoba wskazana przez Zarząd.
3. Zarząd ustala niezbędne działania zabezpieczające dziecko i dokumentację.
4. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa Stowarzyszenie zawiadamia właściwe organy.

5. Dalsza współpraca z osobą, której dotyczy zgłoszenie, zależy od wyniku ustaleń i bezpieczeństwa dzieci.

13.4. Podejrzenie krzywdzenia przez opiekuna lub osobę z otoczenia dziecka

1. Personel informuje osobę odpowiedzialną za Standardy i przekazuje dostępne informacje.
2. Jeżeli istnieje podejrzenie przemocy domowej, zaniedbania lub przestępstwa, Stowarzyszenie podejmuje działania adekwatne do sytuacji, w tym kontakt z właściwymi służbami, szkołą, ośrodkiem pomocy społecznej, sądem rodzinnym lub Policją.
3. Nie informuje się osoby podejrzewanej o krzywdzenie, jeżeli mogłoby to narazić dziecko na dodatkowe niebezpieczeństwo.
4. W razie potrzeby dziecko otrzymuje wsparcie i możliwość rozmowy z zaufaną osobą dorosłą.

13.5. Krzywdzenie rówieśnicze

1. Prowadzący przerywa przemoc i zabezpiecza dziecko pokrzywdzone.
2. Rozmawia oddzielnie z dziećmi uczestniczącymi w sytuacji, bez upokarzania i publicznego osądzania.
3. Informuje opiekunów dzieci, jeżeli sytuacja jest poważna, powtarza się albo narusza bezpieczeństwo dziecka.
4. Ustala działania naprawcze, wychowawcze i organizacyjne, np. zmianę ustawienia grup, dodatkowy nadzór, rozmowy z opiekunami.
5. W przypadku poważnej przemocy, gróźb, nękania lub czynu zabronionego Stowarzyszenie zawiadamia odpowiednie instytucje.

14. Dokumentowanie i rejestr interwencji

Każda interwencja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka jest dokumentowana w karcie interwencji oraz wpisywana do rejestru interwencji.

Dokumentacja zawiera wyłącznie informacje niezbędne do opisanego zdarzenia, podjętych działań i decyzji. Dokumentacja jest przechowywana w miejscu zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych.

Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby upoważnione przez Zarząd, chyba że obowiązek udostępnienia wynika z przepisów prawa lub żądania właściwego organu.

15. Zasady korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych

Jeżeli w ramach działań Stowarzyszenia dzieci korzystają z Internetu, aplikacji lub urządzeń elektronicznych, odbywa się to pod nadzorem osoby dorosłej i wyłącznie w zakresie związanym z zajęciami.

- Nie udostępnia się dzieciom treści nieodpowiednich do wieku.
- Nie publikuje się materiałów z udziałem dzieci bez wymaganych zgód.
- Nie tworzy się prywatnych grup komunikacyjnych z dziećmi bez wiedzy opiekunów.
- W przypadku ujawnienia cyberprzemocy, nękania lub publikacji szkodliwych treści stosuje się procedurę interwencji.

16. Dzieci ze szczególnymi potrzebami

Stowarzyszenie uwzględnia sytuację dzieci z niepełnosprawnościami, chorobami przewlekłymi, szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, trudnościami komunikacyjnymi lub innymi potrzebami wymagającymi dostosowania zajęć.

Dostosowanie może obejmować w szczególności: uproszczenie instrukcji, wolniejsze tempo, ćwiczenia alternatywne, dodatkowe przerwy, większą przewidywalność zajęć, kontakt z opiekunem oraz szczególną ochronę przed wykluczeniem lub stygmatyzacją.

Informacje o szczególnych potrzebach dziecka są traktowane poufnie i wykorzystywane wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz odpowiedniego dostosowania zajęć.

17. Upowszechnianie Standardów

Standardy są udostępniane personelowi przed rozpoczęciem współpracy i każdorazowo przed dopuszczeniem do działań z udziałem dzieci. Każda osoba z personelu podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.

Standardy w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla dzieci, są dostępne w siedzibie Stowarzyszenia lub miejscu prowadzenia zajęć, a także mogą zostać opublikowane na stronie internetowej Stowarzyszenia.

Opiekunowie dzieci są informowani o obowiązywaniu Standardów oraz o sposobie zgłaszania niepokojących sytuacji.

18. Monitoring, przegląd i aktualizacja Standardów

Zarząd Stowarzyszenia dokonuje przeglądu Standardów nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także każdorazowo w razie zmiany przepisów, istotnej zmiany działalności Stowarzyszenia albo po wystąpieniu poważnej interwencji.

Przegląd może obejmować analizę zgłoszeń, rozmowy z personelem, opinie opiekunów, doświadczenia z realizacji zajęć i wydarzeń oraz ocenę skuteczności procedur.

Zmiany Standardów są przyjmowane decyzją lub uchwałą Zarządu. O istotnych zmianach informuje się personel, opiekunów i - w formie dostosowanej do wieku - dzieci.

19. Postanowienia końcowe

Standardy wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Zarząd Stowarzyszenia.

Nieprzestrzeganie Standardów przez personel może skutkować odsunięciem od działań z dziećmi, zakończeniem współpracy, odpowiedzialnością dyscyplinarną, cywilną lub karną, a także zawiadomieniem właściwych organów.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem stosuje się obowiązujące przepisy prawa oraz decyzje Zarządu podejmowane z uwzględnieniem dobra i bezpieczeństwa dziecka.



Załącznik nr 1. Oświadczenie osoby dopuszczanej do pracy z małoletnimi

Ja, niżej podpisany/a:

oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Stowarzyszeniu Nowohuckie Centrum Kultury Fizycznej;
2. zobowiązuję się do ich przestrzegania;
3. zobowiązuję się do niezwłocznego zgłaszania wszelkich podejrzeń krzywdzenia dziecka lub naruszeń Standardów;
4. przyjmuję do wiadomości, że dopuszczenie mnie do działań z udziałem dzieci wymaga weryfikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Miejscowość i data:

Podpis:



Załącznik nr 2. Karta interwencji

Data i miejsce zdarzenia / zgłoszenia	
Imię i nazwisko dziecka	
Osoba zgłaszająca	
Osoba przyjmująca zgłoszenie	
Opis sytuacji / treść zgłoszenia	
Podjęte działania zabezpieczające	
Osoby i instytucje powiadomione	
Decyzje i dalsze kroki	
Podpis osoby sporządzającej kartę	



Załącznik nr 4. Skrócona wersja Standardów dla dzieci

Masz prawo czuć się bezpiecznie podczas zajęć NCKF.

Pamiętaj:

- Nikt nie może Cię bić, popychać, obrażać, wyśmiewać ani zmuszać do ćwiczeń, które sprawiają Ci ból lub duży strach.
- Trener lub instruktor może pomóc Ci w ćwiczeniu albo asekurować Cię, ale powinien robić to z szacunkiem i tylko wtedy, gdy jest to potrzebne.
- Możesz powiedzieć „nie”, „proszę przestać”, „boję się”, „to mnie boli” albo „potrzebuję przerwy”.
- Jeżeli ktoś robi Ci krzywdę, straszy Cię, dotyka w sposób nieprzyjemny albo prosi o zachowanie tajemnicy, która Cię niepokoi - powiedz o tym zaufanej osobie dorosłej.
- Możesz porozmawiać z trenerem, rodzicem, opiekunem albo osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo dzieci w NCKF.
- Jeżeli widzisz, że inne dziecko jest krzywdzone, też możesz poprosić o pomoc.

Kontakt do osoby odpowiedzialnej w NCKF: kontakt@nckf.eu, tel. +48 791 435 332.

W nagłym niebezpieczeństwie dzwoń pod numer 112 albo poproś dorosłego, żeby zadzwonił.



Załącznik nr 5. Potwierdzenie zapoznania opiekuna ze Standardami

Ja, niżej podpisany/a:

opiekun dziecka:

potwierdzam, że zostałem/am poinformowany/a o obowiązywaniu Standardów ochrony małoletnich w Stowarzyszeniu Nowohuckie Centrum Kultury Fizycznej oraz o sposobie zgłaszania niepokojących sytuacji.

Miejscowość i data:

Podpis opiekuna:



Podpisy Zarządu

Standardy przyjęto do stosowania w Stowarzyszeniu Nowohuckie Centrum Kultury Fizycznej.

.....
Bartosz Borowski

Prezes Zarządu

.....
Zofia Borowska

Wiceprezeska Zarządu